

Số: 83/KH-THCSDX

Dương Xá, ngày 06 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 17/2012/TT- BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện hướng dẫn 209/GD&ĐT ngày 05/9/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, về mọi điều kiện phòng học, cơ sở vật chất và giáo viên giảng dạy; Căn cứ nhu cầu, nguyện vọng học tập của học sinh. Trường THCS Dương Xá xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

##### I. Mục đích:

- củng cố, nâng cao những kiến thức, kỹ năng giúp HS nắm vững kiến thức cơ bản một cách hệ thống, khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh.

- Rèn kỹ năng tiếp thu kiến thức, kỹ năng trình bày bài cho học sinh, bổ sung những kiến thức cần nâng cao phù hợp với đối tượng học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh yếu kém.

- Nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập.

##### II. Yêu cầu:

- Nhà trường tổ chức ôn tập cho học sinh trên cơ sở tự nguyện của học sinh và CMHS. Có đơn xin tự nguyện ôn tập có chữ ký của HS và CMHS.

- Đảm bảo đúng các yêu cầu, quy định của Thông tư 17/2012/TT- BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm, Quyết định 22/2013/QĐ- UBND ngày 25 tháng 6 năm 2013 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Chú trọng quan tâm tới việc bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu kém, quan tâm tới học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt.

#### B. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM:

##### I. Đối tượng, nội dung, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm:

##### 1. Đối tượng:



- Học sinh có nhu cầu học thêm tự nguyện làm đơn có chữ kí của CMHS muốn được tham gia ôn tập thêm các môn văn hóa cơ bản. (Kèm danh sách các lớp tham gia đăng ký học thêm).

- GV tham gia dạy thêm là những GV được phân công giảng dạy các môn tổ chức dạy thêm, tự nguyện làm đơn đăng kí được dạy thêm. (Kèm danh sách GV tham gia dạy thêm).

## **2. Nội dung chương trình giảng dạy:**

- Các môn tổ chức dạy thêm, học thêm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (có KHDH kèm theo).

- Nội dung: Bám sát theo chương trình đã được xây dựng thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn cho phù hợp đối tượng học sinh từng lớp, trong đó chú trọng:

+ củng cố, khắc sâu giúp học sinh hệ thống hóa các kiến thức HS đã được học trong chương trình chính khóa.

+ Nâng cao và mở rộng kiến thức theo chương trình từng tuần phù hợp với đối tượng học sinh giỏi.

+ Quan tâm phát hiện, bồi dưỡng kiến thức còn yếu kém của học sinh.

+ Rèn các kỹ năng làm bài thi đối với môn thi thứ 4 theo đổi mới phương thức thi tuyển 10-THPT.

## **3. Thời gian, phương án tổ chức: Từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024.**

- Đối với khối 9: (08 tiết/tuần) gồm:

+ Môn Toán 03 tiết/1 tuần.

+ Môn Văn 03 tiết/1 tuần.

+ Môn Anh 02 tiết/tuần.

- Đối với khối 8: (10 tiết/tuần) gồm:

+ Môn Toán 03 tiết/1 tuần.

+ Môn Văn 03 tiết/1 tuần.

+ Môn Anh 02 tiết/tuần.

+ Môn KHTH 01 tiết/1 tuần.

+ Môn LS&ĐL 01 tiết/tuần.

## **4. Kế hoạch kiểm tra, dự giờ đánh giá chất lượng.**

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
10/2023	1. Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch DT-HT các môn 2. Kiểm tra giáo án: 02 đ/c. 3. Dự giờ: 01 tiết Toán 8, 01 tiết Anh 9	
11/2023	1. Kiểm tra giáo án đột xuất: 01 đ/c.	

	2. Dự giờ: 01 tiết Văn 8	
12/2023	1. Kiểm tra giáo án: 02 đ/c. 2. Dự giờ: 01 tiết Anh 8	
01/2024	1. Kiểm tra giáo án: 02 đ/c. 2. Dự giờ: 01 tiết Toán 9; KHTN 8	
02/2024	1. Kiểm tra giáo án: 02 đ/c. 2. Dự giờ: 01 tiết Anh 9, 01 tiết Văn 8	
03/2024	1. Dự giờ: 01 tiết Toán 8; 01 tiết LS&ĐL 8 2. Xây dựng kế hoạch ôn tập môn thứ 4 (nếu có).	
04/2024	1. Kiểm tra giáo án đột xuất (02 đ/c). 2. Dự giờ ôn tập môn Anh (2); Văn (2); môn thứ 4 thi tuyển (nếu có).	
05/2024	1. Tổng kết, đánh giá, RKN công tác DTHT năm học. 2. Dự giờ ôn tập các môn thi tuyển vào 10.	

## II. Các điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Địa điểm: Trường THCS Dương Xá.
- Về cơ sở vật chất:
  - + Có đủ phòng học kiên cố, rộng rãi, thông thoáng, có đủ hệ thống ánh sáng đạt tiêu chuẩn.
  - + Có đủ bàn ghế, bảng đúng quy định, có các phương tiện, trang thiết bị cần thiết khác phục vụ cho việc dạy, học của thầy và trò.
- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, nhiệt tình, trách nhiệm.
- Học sinh ham học hỏi, có nguyện vọng, nhu cầu được ôn luyện thêm.
- Cha mẹ học sinh quan tâm tạo điều kiện cho con em học tập.

## III. Thu, sử dụng, quản lý tiền học phí:

- Mức thu theo thỏa thuận của cha mẹ học sinh với nhà trường theo Quy định của cấp trên:
  - + Từ 30 đến dưới 40 hs: 7.000đ/HS/tiết.
  - + Trên 40 hs: 6.000đ/HS/tiết.
- Thực hiện chi theo đúng văn bản quy định của cấp trên:
  - + 70% chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy.
  - + 15% chi công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường.
  - + 15% hỗ trợ tiền điện, nước, vệ sinh và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm học thêm.

## IV. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, GV, học sinh, CMHS:

### 1. Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác dạy thêm, học thêm.

- BGH lập kế hoạch tổ chức, hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD - ĐT huyện Gia Lâm.

- Phổ biến các văn bản về dạy thêm, học thêm tới toàn thể CBGV trong toàn trường.

- Tổ chức họp CMHS bàn bạc và thỏa thuận.

- Duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu cho phù hợp.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng chương trình dạy thêm.

- Kiểm tra đánh giá giáo viên về hồ sơ giáo án, chương trình, nội dung giảng dạy, dự giờ thăm lớp, theo dõi, phân công dạy thay khi cần thiết.

- Quản lý thu chi.

### **2. Giáo viên giảng dạy:**

- Có đơn tự nguyện đăng ký dạy thêm. Cam kết với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, dạy đủ tiết dạy theo thời khóa biểu, tổ chức học sinh học tập nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn trong dạy thêm: Có đầy đủ giáo án giảng dạy, thực hiện nghiêm túc theo chương trình giảng dạy đã được thống nhất chung, có xét duyệt của BGH...

- Nếu có biểu hiện vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường và cấp trên.

### **3. Bộ phận phục vụ:**

- Bộ phận tài vụ thực hiện thu chi, quyết toán tài chính đúng theo quy định.

- Văn phòng: Nộp báo cáo, văn bản lên cấp trên. Triển khai các mẫu biểu, văn bản theo quy định của cấp trên.

- Cán bộ y tế, thư viện, TBDD, bảo vệ đảm bảo mọi điều kiện tốt nhất phục vụ cho công tác dạy và học.

### **4. Học sinh:**

- Viết đơn xin tự nguyện tham gia học thêm có đủ chữ kí của CMHS.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy kỷ luật của trường, lớp, phòng học trực tuyến. Có ý thức tích cực trong học tập và đảm bảo chuyên cần.

### **5. Cha mẹ học sinh:**

- Ban thường trực CMHS cùng tham gia bàn bạc xây dựng phương án dạy thêm, học thêm.

- CMHS phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

### **V. Quy trình thực hiện:**

- BGH xây dựng dự thảo kế hoạch dạy thêm học thêm.

- Họp BGH

+ Ban đại diện hội CMHS, họp CMHS thống nhất phương án dạy thêm học thêm.

+ Thông báo, thỏa thuận với cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm, về thu chi.

- Học sinh đăng ký học (Nộp đơn có chữ ký của CMHS)

- Tổ chức họp công tác chuyên môn.

+ Phổ biến các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Phân công giáo viên giảng dạy.

+ Bàn bạc thống nhất, phân công xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm các môn học.

- Họp Hội đồng trường thống nhất phương án tổ chức dạy thêm học thêm.

- Báo cáo chính quyền địa phương, thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Lập kế hoạch dạy thêm, học thêm (chính thức).

- Triển khai thực hiện kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ nội dung phương án tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường THCS Dương Xá năm học 2023 - 2024. Đề nghị các đ/c CBGV, NV thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch dạy thêm học thêm để đảm bảo kết quả tốt nhất.

**Nơi nhận:**

- CBGV(thực hiện);

- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỜNG  
 TRUNG HỌC CƠ SỞ  
 DƯƠNG XÁ  
 PHÙNG ĐẮC NAM

